

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Społecznej Społecznego Gimnazjum STO

Przyjęty, zgodnie z par. 26 ust. 4 Statutu Społecznego Gimnazjum STO w Warszawie, uchwałą Rady Pedagogicznej w/w szkoły z dnia **17 września 2015r.**

Załącznik nr 1

do Statutu Społecznego Gimnazjum STO

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania jest diagnozowanie procesu nauczania i wychowania, motywowanie uczniów do postępów w nauce i zachowaniu oraz informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach i postawie ucznia.
2. *Ocenianie bieżące ma na celu wskazywanie uczniowi sposobów przezwyciężania ewentualnych trudności lub rozwijania uzdolnień oraz udzielanie uczniowi wsparcia w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju, a w szczególności przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.*
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiadomości i umiejętności ucznia oraz postępów w ich opanowaniu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Przy bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych należy brać pod uwagę: zapamiętywanie treści; zrozumienie treści; umiejętność zastosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych; umiejętność zastosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach nowych i nietypowych; wkład pracy ucznia; umiejętność korzystania z różnych źródeł; umiejętność selekcjonowania informacji; umiejętność twórczego rozwiązywania problemów; umiejętność planowania własnej nauki; umiejętność pracy w grupie.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub dysfunkcje, utrudniające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Rozdział II. Przekazywanie informacji

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest przedstawić uczniom na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne niezbędne do osiągnięcia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ze swojego przedmiotu.
2. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany przekazać rodzicom na ich prośbę wymagania edukacyjne wobec dziecka w formie pisemnej.
3. Wychowawca informuje uczniów o kryteriach, warunkach, trybie i skali oceniania zachowania na pierwszym spotkaniu z uczniami w danym roku szkolnym.
4. Wychowawca informuje rodziców o kryteriach, warunkach, trybie i skali oceniania zachowania na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na bieżąco o postępach w nauce i zachowaniu dziecka. Bezpośrednią informację od nauczyciela o postępach w nauce dziecka rodzice mogą uzyskać podczas dni otwartych, które odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym; o zachowaniu dziecka – podczas zebrań rodziców, które odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym.
6. Informacje o **ocenach** bieżących są wpisywane do dziennika elektronicznego. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z nimi po zalogowaniu. Loginy dostępu do dziennika elektronicznego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
7. Dostęp do informacji o ocenach bieżących w dzienniku elektronicznym otrzymują uczniowie.

8. Zestawienia punktacji (wartości procentowe) i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych w formie pisemnej przekazuje wychowawca na semestralnym zebraniu rodziców. Rodzice potwierdzają pisemnie zapoznanie się wynikami klasyfikacji śródrocznej.
9. Bieżące ocenianie zachowania jest dokonywane w „Dziennikach zachowania” z uwzględnieniem „Warunków, sposobów i kryteriów oceniania zachowania”, będących załącznikiem do szkolnego systemu oceniania (załącznik nr 1). Przekazywanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawców o bieżącej punktacji z zachowania odbywa się w formie i trybie ustalonych z rodzicami (prawnymi opiekunami) na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
10. Wychowawcy informują rodziców o bieżącym zachowaniu ich dziecka na zebraniach rodziców; w klasach IV-VI w formie pisemnej na koniec I semestru, wskazując zachowania pozytywne i zachowania, które wymagają poprawy.
11. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin zakończenia I semestru podaje dyrektor szkoły, publikując plan pracy szkoły na stronie internetowej szkoły i wywieszając informacje na tablicy ogłoszeń.
12. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych nauczyciele informują ucznia w formie ustnej i rodzica w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
13. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej wynika z organizacji roku szkolnego ustalonej przez MEN. Szczegółowe terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rad pedagogicznych dyrektor szkoły ogłasza na początku roku szkolnego i wywiesza na tablicy ogłoszeń.
14. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca informują ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej w formie zapisu przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.
15. Nauczyciele wystawiają klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne co najmniej na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnych rad pedagogicznych.

Rozdział III. Ocenianie efektów nauczania – uczenia się

1. Stosujemy oceny punktowe, przekładane na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w skali 1 – 6 (1 – niedostateczny, 2 – dopuszczający, 3 - dostateczny, 4 - dobry, 5 – bardzo dobry, 6 – celujący).
2. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom możliwość dokonywania samooceny (przed sprawdzianami oraz pod koniec semestrów).
3. Bieżącej oceny postępów w nauce dokonuje się, przyznając uczniowi za wykonane zadanie odpowiednią ilość punktów.
4. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych wartość punktową poszczególnych prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych, prezentacji, prac zespołowych i prac dodatkowych. Możliwa do zdobycia w danym semestrze liczba punktów stanowi 100%. Punkty za prace dodatkowe, referaty ponadprogramowe itp. liczone są osobno (nie wchodzi w skład 100%).
5. *Na plastyce, muzyce, zajęciach technicznych, zajęciach artystycznych i wychowaniu fizycznym najważniejszym czynnikiem podlegającym ocenianiu jest aktywne uczestnictwo ucznia w każdej lekcji oraz wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki w/w zajęć, oceniane przez nauczyciela po wybranych lekcjach w skali 1-5 pkt.*
6. *Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.*
7. Kryteria oceniania, wartości punktowe przyporządkowane poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciele poszczególnych **zajęć edukacyjnych** ogłaszają uczniom na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Uczniowie zapisują te informacje w zeszytach przedmiotowym.

8. *W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*
9. *Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii..*
10. Suma możliwych do uzyskania przez ucznia w semestrze/roku szkolnym punktów z danych zajęć edukacyjnych stanowi 100% do obliczenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej, przy czym:
 - 10.1 *Uczeń, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie uczestniczył w 20-29% zajęć w semestrze, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobry;*
 - 10.2 *Jeśli z nieusprawiedliwionych przyczyn uczeń nie brał udziału w 30-39% zajęć – najwyższą oceną jest – dostateczny.*
 - 10.3 *Jeśli uczeń nie uczestniczył z nieusprawiedliwionych przyczyn w 40-49% lekcji danego przedmiotu – otrzyma ocenę nie wyższą niż dopuszczający.*
 - 10.4 *Uczeń, który nie brał udziału w 50 i więcej procentach lekcji z przyczyn nieusprawiedliwionych, jest nieklasyfikowany.*
11. *Nauczyciel na bieżąco wpisuje do dziennika elektronicznego uzyskane przez ucznia punkty za poszczególne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, wpisując w dolnej części kolumny dziennika maksymalną liczbę punktów za daną formę pracy, jej temat i (o ile jest to możliwe) datę uzyskania przez ucznia oceny punktowej. Punkty, które uczeń otrzymuje za prace dodatkowe, nie zwiększają możliwej do zdobycia liczby punktów.*
12. *Nauczyciel oddaje sprawdzone prace i sprawdziany w ciągu tygodnia od ich przeprowadzenia i wpisuje wynik w dzienniku elektronicznym za w/w w ciągu jednego dnia po oddaniu prac, sprawdzianu; dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach oddanie prac i wpisanie wyników w terminie późniejszym.*
13. *Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom po lekcji z danych zajęć edukacyjnych, po których został dokonany wpis wyniku w dzienniku elektronicznym na życzenie ucznia lub rodzica wyrażone w formie ustnej lub przez dziennik elektroniczny. Jeżeli nauczyciel wyrazi taką wolę, praca powinna zostać zwrócona nauczycielowi we wskazanym przez niego terminie.*
14. *Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, dołączając do oceny sprawdzianu lub pracy pisemnej krótką informację zwrotną; a w przypadku odpowiedzi ustnej, formułując informację zwrotną ustnie.*
15. *Informacja zwrotna, o której mowa p. IV.14 zawiera wskazanie dobrych i słabych stron oraz wskazówek do pracy w zakresie danej formy i obszaru sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Formuła informacji zwrotnej jest dostosowana do specyfiki zajęć edukacyjnych i danej pracy pisemnej, sprawdzianu czy odpowiedzi ustnej.*
16. *Uczeń ma prawo do poprawiania trzech bieżących ocen punktowych z danego przedmiotu w semestrze. Poprawa odbywa się po lekcjach i w formie ustalonej przez nauczyciela. Poprawa obejmuje materiał, z którego uczeń otrzymał niesatysfakcjonującą go liczbę punktów. W ogólnej punktacji nauczyciel uwzględnia tylko lepszą wartość punktową.*
17. *W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, uczeń otrzymuje za tę pracę 0 punktów, o ile jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodziców (opiekunów prawnych). Uczeń pisze tę pracę w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.*
18. *Szczegółowe warunki poprawiania punktowych ocen bieżących zostały ustalone w „Karcie Praw i Obowiązków Ucznia”, która stanowi odrębny załącznik do Statutu Społecznego Gimnazjum STO.*
19. *Uczeń, który uzyskał z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, w semestrze 40-50% punktów otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną: dopuszczający, 51-69% - dostateczny, 70-89% - dobry, 90-100% - bardzo dobry, powyżej 100% - celujący. Uczeń, który otrzymał poniżej 40% punktów otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną - niedostateczny.*

20. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z wychowania fizycznego ustalana jest według następującej skali procentowej: 0-39% - niedostateczny, 40-50% - dopuszczający, 51-65% - dostateczny, 66-80% - dobry, 81 - 90% - bardzo dobry, powyżej 90% - celujący.
21. Roczna ocena klasyfikacyjna obliczana jest zgodnie ze skalą opisaną w p. III.19 i III.20, przy czym brane są pod uwagę punkty z całego roku szkolnego.
22. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż stanowi to wynik procentowy uwzględniający zdobyte przez ucznia punkty w całym roku szkolnym. Nauczyciel ma prawo wystawić roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż wynikająca z sumy zdobytych punktów, uwzględniając poprawę wyników nauczania w II semestrze.

Rozdział IV. Ocena zachowania

1. Obowiązują następujące śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania: naganne, nieodpowiednie, poprawne, dobre, bardzo dobre, wzorowe.
2. Przy ocenianiu zachowania brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 2.1 Stosunek do ludzi: okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom;
 - 2.2 Stosunek do otoczenia: dbałość o sprzęty szkolne, o rośliny w klasie, właściwy stosunek do przyrody;
 - 2.3 Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i systematyczne przygotowanie do zajęć,
 - 2.4 Przygotowanie do lekcji, terminowość wykonania prac domowych;
 - 2.5 Punktualność, dyżur w klasie, terminowe dostarczenie usprawiedliwień;
 - 2.6 Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, na które uczeń świadomie się zdecydował;
 - 2.7 Kultura osobista: używanie form grzecznościowych, postawa, sposób bycia, porządek na ławce i w ławce; umiejętność współpracy w grupie
 - 2.8 Reprezentowanie szkoły na zewnątrz: udział w zawodach i konkursach;
 - 2.9 Podejmowanie inicjatyw na terenie szkoły i ich realizacja: radiowęzeł, gazetki szkolne, organizacja zbiorów charytatywnych, organizowanie imprez szkolnych, aktywny udział w uroczystościach, działalność w samorządzie;
 - 2.10 Przeciwdziałanie się przejawom agresji;
 - 2.11 Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 2.12 Dbłość o piękno mowy ojczystej w bezpośrednich relacjach międzyludzkich, jak i za pośrednictwem różnych form komunikacji internetowej.
3. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest podsumowaniem zachowania ucznia w ciągu danego roku szkolnego.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wychowawca ustala po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, z uwzględnieniem informacji od innych nauczycieli umieszczonych w „Dziennikach zachowania”, przeznaczonych na wpisy pozytywnych i negatywnych zachowań ucznia według zasad i kryteriów opisanych w „Warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania”, będących załącznikiem do szkolnego systemu oceniania.
6. *Wychowawca, ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, który realizował gimnazjalny projekt edukacyjny, bierze pod uwagę dokumentację projektu i jego ocenę, zgodnie z „Warunkami, sposobami i kryteriami oceniania zachowania”, o których mowa w p. IV.5.*

Rozdział V. Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który uzyskał roczną klasyfikacyjną ocenę „niedostateczny” z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy według zasad ustalonych w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*
4. *Z egzaminu poprawkowego sporządza się stosowny protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
5. *Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
6. *Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.*
7. *Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.*
8. *Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.*
9. *Uczeń nie może zdawać więcej niż dwóch egzaminów poprawkowych.*
10. *Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.*
11. *Dokumentację, o której mowa w p.V.10, udostępni do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.*

Rozdział VI. Egzamin klasyfikacyjny

1. *Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.*
2. *Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.*
3. *Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, o ile jego nieobecności są usprawiedliwione.*
4. *Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po konsultacji z uczniem i jego rodzicami. Egzamin odbywa się w okresie między radą pedagogiczną klasyfikacyjną a dniem poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień ich zakończenia.*
5. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora oraz nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin. W egzaminie w charakterze obserwatora mogą uczestniczyć rodzice ucznia.*
6. *Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych zajęć i wychowania fizycznego, kiedy ma on formę zadań praktycznych. Z egzaminu sporządza się stosowny protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
7. *Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:*
 - 7.1 *Otrzymał co najmniej poprawną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.*
 - 7.2 *Otrzymał na koniec roku szkolnego z pozostałych zajęć edukacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż „niedostateczny”.*

7.3 Nieklasyfikowanie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności dotyczy tylko jednych zajęć edukacyjnych.

8. Na egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie VII. 7 zgodę wyraża rada pedagogiczna większością głosów, po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, dotyczącą punktów VI. 7.1-7.3
9. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*
10. *Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.*
11. *Dokumentację, o której mowa w p.VI.10 udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.*

Rozdział VII. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

1. *Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wystąpić do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej z prośbą o stworzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej w ciągu 2 dni od przekazania informacji o przewidywanej ocenie. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uzasadniają swoją prośbę i wskazują, o jaką ocenę uczeń się ubiega z uwzględnieniem, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.*
2. *Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w p. VII.1, organizuje uczniowi sprawdzian pisemny na ocenę wyższą niż została przewidziana, z zastrzeżeniem p. VIII.8.*
3. *Zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania wyższej oceny rocznej nauczyciel przekazuje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie 2 dni od wpłynięcia wniosku.*
4. *Sprawdzian obejmuje materiał całego roku szkolnego, jest przygotowany przez nauczyciela danego przedmiotu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając fakt, iż musi zostać przeprowadzony przed zatwierdzeniem wyników klasyfikacji rocznej przez radę pedagogiczną.*
5. *Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uczący w klasie lub nauczyciel takich samych zajęć.*
6. *Warunkiem podniesienia danej oceny rocznej jest wykonanie zadań określonych w sprawdzianie w co najmniej 90%. Decyzję o podniesieniu oceny lub jej utrzymaniu podejmuje nauczyciel przedmiotu po konsultacji z dyrektorem szkoły. Decyzja jest ostateczna.*
7. *Z przebiegu sprawdzianu sporządzony jest protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli i ucznia, datę, sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz ustaloną ocenę z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla rodziców (opiekunów prawnych).*
8. *O uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana ocena roczna, w trybie określonym w p. VII.1, może wystąpić uczeń, który:*
 - 8.1 *Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach z danych zajęć edukacyjnych.*
 - 8.2 *Nie przekroczył, przewidzianej Kartą Praw i Obowiązków, liczby nieprzygotowań do lekcji z danego przedmiotu.*
9. *Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych w gimnazjum, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocena) ocenę klasyfikacyjną „celujący”*

Rozdział VIII. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. *W ciągu 3 dni od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) informują wychowawcę o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem tego, że ocena może być podwyższona o jeden stopień.*
2. *Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemny wniosek do dyrektora, uzasadniający podwyższenie oceny zachowania, przedstawiając nowe okoliczności nieznanie wcześniej wychowawcy.*

3. Dyrektor przekazuje wniosek wychowawcy, który w porozumieniu z zespołem nauczycielskim, pedagogiem i psychologiem zapoznaje się z wnioskiem i uzasadnieniem.
4. Zespół dokonuje analizy zapisów w „Dzienniku zachowania”, przeznaczonych na wpisy pozytywnych i negatywnych zachowań ucznia według zasad i kryteriów opisanych w „Warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania”; uwzględnia w szczególności sytuację rodzinną, zdrowotną oraz ewentualne okoliczności nieznane wcześniej szkole.
5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, jeżeli wychowawca po zapoznaniu się z nowymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku i opinii zespołu uzna, że argumenty są wystarczające do jej podwyższenia.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

1. Podstawę prawną do podejmowania decyzji w sprawach związanych z ocenianiem, egzaminami klasyfikacyjnymi i poprawkowymi stanowi aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkole publicznej.
2. Szkolny system oceniania jest dostępny dla rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów w gabinecie dyrektora szkoły i jest publikowany na stronie internetowej szkoły. Kopie rodzice otrzymują na prośbę złożoną u wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
3. Uczniowie zapoznają się systemem oceniania na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach z wychowawcą.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w p. IX.4, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 5.1 W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 5.2 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w p. IX.5.1, jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami, sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Komisja, o której mowa p. IX.5.2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem, że przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego jest wyłączony z części obrad komisji, podczas której omawiane są sprawy, które mogłyby wiązać się z pozyskaniem przez niego informacji niejawnych.
8. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W skład komisji, o której mowa w p. IX.5.1 wchodzi: przewodniczący komisji - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Ustalona przez komisję **roczna** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w p. VI.

11. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w p. IX, 5.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
14. Dokumentację, o której mowa w p.IX.13 udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.
15. Szkolny system oceniania może być zmieniony, zgodnie z zapisami Statutu Społecznego Gimnazjum STO, uchwałą rady pedagogicznej w/w szkoły.
16. Szkolny system oceniania Społecznego Gimnazjum STO, na mocy uchwały rady pedagogicznej w/w szkoły z 17 września 2015r., wchodzi w życie z dniem **1 października 2015r.**